

Принято:

Общим собранием работников
МБДОУ «Ровеньский детский сад
«Радуга»
Протокол №7 от 27.11.2020 г.

Утверждено:

Заведующий МБДОУ «Ровеньский
детский сад «Радуга»
Приказ №182 от 27.11.2020 г.

Согласовано:

Председатель ПК МБДОУ «Ровеньский
детский сад «Радуга»
«27» ноября 2020 г.

**Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда
работников МБДОУ «Ровеньский детский сад «Радуга»**

п. Ровеньки, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ровеньский детский сад «Радуга» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года № 134-пп (с изменениями от 23 ноября 2020 года №477-пп) «Об утверждении методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования» и Уставом Учреждения, в целях улучшения качества образовательных услуг и установления особенностей оплаты труда работникам Учреждения.

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.4. Размеры и виды стимулирующих выплат, устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и выплачиваются за счет средств, выделяемых из бюджета Белгородской области, бюджета муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом заведующего Учреждением на основании протокола комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – комиссия), исходя из критериев, определенных Учреждением.

1.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах стимулирующего фонда оплаты труда.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

2.1. Система стимулирующих выплат работникам Учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии) в соответствии с показателями эффективности деятельности и оценки труда работников Учреждения (Приложение № 1). Стимулирующие надбавки работникам Учреждения по результатам деятельности выплачиваются из доли стимулирующей части ФОТ Учреждения, направляемой для этой цели.

Стимулирующие надбавки являются формой поощрения работника за результативность и высокое качество труда.

2.2. Стимулирующие надбавки устанавливаются 2 раза в год на 1 сентября и 1 января по основной должности работника.

Для вновь принятых работников стимулирующая часть по результатам труда определяется по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников).

2.3. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда не допускается

2.4. Для распределения поощрительных выплат по результатам труда создается комиссия. Комиссия формируется один раз в два года. Сроки формирования комиссии до 10 сентября.

Комиссия состоит из представителей органов Самоуправления Учреждения:

- Общего собрания работников Учреждения

- Профсоюзного комитета Учреждения.

Представители с правом решающего голоса избираются в комиссию открытым голосованием на Общем собрании работников Учреждения, по равной квоте количества человек от каждого из перечисленных органов самоуправления Учреждения. В состав комиссии Учреждения входит заведующий Учреждением. Членом комиссии Учреждения можно быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании комиссии Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

К компетенции комиссии относятся:

- разработка критериев и показателей эффективности деятельности и оценки труда работников, лежащие в основе определения размера стимулирующих надбавок, порядка их расчета и выплаты в соответствии с настоящим Положением;
- распределение выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения.

2.5. Выплата стимулирующего характера заведующему (размер) определяется приказом управления образования администрации Ровеньского района в соответствии с Постановлением правительства Белгородской области от 7 апреля 2014 года № 134-пп (с изменениями от 23 ноября 2020 года №477-пп) «Об утверждении методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования».

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Порядок распределения выплат стимулирующего характера.

3.1.1. Выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения устанавливаются на основании проведенных результатов мониторинга профессиональной деятельности работника по итогам отчетного периода. Основанием для оценки результативности и качества профессиональной деятельности работников служит «Оценочный лист», который заполняется работником самостоятельно и содержит самооценку его труда. Работники передают в комиссию оценочные листы.

3.1.2. Комиссия проводит объективную внешнюю оценку результативности и качества профессиональной деятельности работника, в соответствии с критериями, разработанными комиссией. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности сотрудника за отчетный период.

3.1.3. «Оценочный лист», завершающийся итоговым баллом (сумма баллов) доводится для ознакомления сотрудникам ДООУ.

3.1.4. На основании представленного «бального списка», определяется «стоимость» 1 балла, для чего сумму средств стимулирующей части нужно разделить на общее количество баллов, которое набрали работники.

3.1.5. Затем утверждается расчет персональной выплаты работнику, путем умножения «стоимости» одного балла на количество баллов, которое набрал работник.

3.2. Результаты работы комиссии оформляются протоколами. Протоколы хранятся администрацией учреждения. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

3.3. Окончательный расчет баллов и стоимость одного балла по состоянию на 1 сентября и 1 января предлагается для ознакомления сотрудникам Учреждения.

4. ПОРЯДОК ЛИШЕНИЯ (УМЕНЬШЕНИЯ) СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

4.1. Работник Учреждения может быть лишен стимулирующих выплат, либо размер выплаты снижен:

- за нарушение Устава Учреждения;

- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- за нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда;
- за нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;
- за нарушение корпоративной этики.

4.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом заведующего на основании решения комиссии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

5.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием работников и утверждения заведующим Учреждения.

Приложение № 1

Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников Учреждения

Сокращенные обозначения, применяемые в показателях:

ДОО - дошкольная образовательная организация,

ФГОС ДО - федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования,

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья,

АПО - актуальный педагогический опыт,

ГКП - группа кратковременного пребывания,

ИП - индивидуальный предприниматель,

ЧДОО - частные дошкольные образовательные организации,

ЗОЖ - здоровый образ жизни,

ПМПК - психолого-медико-педагогическая комиссия.

Первая квалификационная группа «Педагогический персонал» (воспитатель, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, тьютор)

Таблица 1

№ п/п	Показатели	Должность	Количество баллов	
1.1.	Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами	все, относящиеся к педагогическому персоналу	Свыше 70% - 3 балла Свыше 80% - 5 баллов	
1.2.	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО,	все, относящиеся к	Ведение документации	

	ведение установленной документации	педагогическому персоналу	без замечаний, своевременное выполнение плана работы -5 баллов	
1.3.	Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги	все, относящиеся к педагогическому персоналу	0-5 баллов	
1.4.	Руководство районным (территориальным) методическим объединением	все, относящиеся к педагогическому персоналу	5 баллов	
1.5.	Участие в инновационной деятельности	все, относящиеся к педагогическому персоналу	5 баллов	
1.6.	Наличие собственных авторских технологий, программ, обобщенного АПО	все, относящиеся к педагогическому персоналу	Мун. уровень – 5 баллов Рег. уровень –10 баллов Фед. уровень -15 баллов (не более 30 баллов)	
1.7.	Презентация собственного АПО в открытых формах	все, относящиеся к педагогическому персоналу	По уровню ДОУ – 3 балла Мун. уровень –5 баллов На рег. уровне – 10 баллов (не более 45 баллов)	
1.8.	Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности	все, относящиеся к педагогическому персоналу	По уровню ДОУ – 3 балла Мун. уровень – 5 баллов На рег. уровне – 10 баллов На фед. уровне – 15 баллов (не более 30 баллов)	

1.9.	Профессиональная экспертная деятельность на уровне ДОО, муниципальном, областном уровне	все, относящиеся к педагогическому персоналу	По уровню ДОУ – 3 балла Мун. уровень – 5 баллов На рег. уровне – 10 баллов (не более 30 баллов)	
1.10.	Наличие звания победителя регионального конкурса «Детский сад года»	все, относящиеся к педагогическому персоналу	10 баллов	
1.11.	Наличие звания победителя «Воспитатель года»	все, относящиеся к педагогическому персоналу	Лауреат: По уровню Мун. уровень – 1 балл На рег. уровне – 3 балла Фед уровень -5 баллов Призер: Мун. уровень – 3 балла На рег. уровне – 5 балла Фед уровень -10 баллов Победитель: Мун. уровень – 10 баллов На рег. уровне – 15 баллов Фед уровень -20 баллов	
1.12.	Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников	все, относящиеся к педагогическому персоналу	0-10 баллов	
1.13.	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей	все, относящиеся к педагогическому	10 баллов	

		персоналу		
1.14.	Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, которые обеспечивают получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования	все, относящиеся к педагогическому персоналу	10 баллов	
1.15.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к педагогическому персоналу	5 баллов	
1.16.	Наличие высшего педагогического образования	все, относящиеся к педагогическому персоналу	10 баллов	
1.17.	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО	все, относящиеся к педагогическому персоналу	0-10 баллов	
1.18	Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОО	все, относящиеся к педагогическому персоналу	0-5 балла	
2.1.	Соответствие образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в ДОО, требованиям ФГОС, региональным приоритетам развития дошкольного образования	старший воспитатель	Свыше 70% - 5 баллов Свыше 80% - 10 баллов	
2.2.	Оснащенность ДОО учебно-методическим материалом в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами	старший воспитатель	Свыше 70% - 5 баллов Свыше 80% - 10 баллов	
2.3.	Создание в ДОО условий для получения детьми с ОВЗ дошкольного образования по адаптированным программам дошкольного образования	старший воспитатель	5 баллов	
2.4.	Высокий уровень методической работы по повышению квалификации педагогов ДОО	старший воспитатель	5 баллов	
2.5.	Эффективность деятельности по организации	старший	5 баллов	

	аттестации педагогов ДОО	воспитатель		
2.6.	Высокая результативность участия ДОО, собственного участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	старший воспитатель	5 баллов	
2.7.	Организация и обеспечение качества дополнительных образовательных услуг (за исключением платных), оказываемых сторонними организациями в рамках сетевого взаимодействия	старший воспитатель	5 баллов	
2.8.	Обеспечение развития государственно-частного партнерства	старший воспитатель	5 баллов	
2.9.	Качественное обеспечение взаимодействия с научными, учебными и социальными институтами	старший воспитатель	5 баллов	
2.10.	Качественная реализация образовательной программы в различных видах детской деятельности, в процессе режимных моментов	Воспитатель, тьютор	0-10 баллов	
2.11.	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми)	воспитатель	5 баллов	
2.12.	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	воспитатель, тьютор, инструктор по физической культуре	5 баллов	
2.13.	Осуществление воспитательно-образовательного процесса в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет)	воспитатель групп раннего возраста	5 баллов	
2.14.	Высокая результативность работы с детьми раннего и дошкольного возраста в адаптационный период	воспитатели, педагог-психолог	10 баллов	
2.15.	Высокая результативность коррекционной работы с детьми, имеющими ОВЗ, детьми-инвалидами	воспитатели групп компенсирующей, комбинированно	10 баллов	

		й и оздоровительной направленности, учитель-логопед, (дефектолог), инструктор по физической культуре, педагог- психолог, тьютор		
2.16.	Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников (отсутствие травматизма воспитанников)	воспитатель, педагог- психолог, учитель-логопед (дефектолог), социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, тьютор	Воспитатель 0-10 баллов музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования 0-5 баллов педагог- психолог, социальный педагог, учитель- логопед (дефектолог) 0-3 балла	
2.17.	Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОО в соответствии с разработанной программой (планом) сопровождения	музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, воспитатель, педагог- психолог, социальный педагог	10 баллов	
2.18.	Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	воспитатель, тьютор, педагог- психолог, учитель-логопед (дефектолог), социальный педагог,	Победитель -5 баллов Призер- 3 балла Лауреат – 1 балл	

		музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования		
2.19.	Результативность подготовки и участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	воспитатель, тьютор, педагог-психолог, учитель-логопед (дефектолог), социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования	Победитель -5 баллов Призер- 3 балла Лауреат – 1 балл	
2.20.	Содействие в формировании и поддержании благоприятного микроклимата в коллективе ДОО	педагог-психолог, социальный педагог	5 баллов	
2.21.	Консультационное сопровождение других ДОО, не имеющих специалистов в штатных расписаниях	педагог-психолог, учитель-логопед (дефектолог)	5 баллов	
2.22.	Эффективность работы по привлечению работников ДОО к ЗОЖ, занятиям спортом	инструктор по физкультуре	0- 10 баллов	
2.23.	Работа с детьми в особых условиях, требующих усиленных трудовых затрат	воспитатель, тьютор, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель	10 баллов	
2.24.	Реализация адаптированных образовательных программ в группах компенсирующей и оздоровительной направленности	воспитатель группы общеразвивающей,	5 баллов	

		комбинированно й направленности		
2.25.	Качественное использование различных альтернативных способов коммуникации с учетом нозологии ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ, осуществлении (при необходимости) синхронного перевода	тьютор	5 баллов	
2.26.	Высокий уровень посещаемости сопровождаемого ребенка-инвалида или ребенка с ОВЗ	тьютор	5 баллов	

Вторая квалификационная группа «Учебно-вспомогательный и медицинский персонал» (старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, врач, инструктор по лечебной физкультуре, помощник воспитателя, младший воспитатель, секретарь учебной части, бухгалтер и т.д.)

№ п/п	Показатели	Должность	Примечание	Количество баллов
I. Общие показатели				
1.1.	Ведение установленной документации в соответствии с номенклатурой дел	все, кроме помощника воспитателя и младшего воспитателя		Ведение документации без замечаний -10 баллов
1.2.	Использование в работе компьютерных программ, электронных продуктов	все, кроме помощника воспитателя и младшего воспитателя		0- 10 баллов
1.3.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к учебно-вспомогательному у персоналу	взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, и др.	0- 15 баллов
1.4.	Наличие высшего профессионального образования	учебно-вспомогательный и медицинский персонал	за исключением должностей, по которым высшее образование учтено в базовом окладе	15 баллов

II. Специфические показатели

2.1.	Качественное осуществление воспитательных функций	помощник воспитателя, младший воспитатель		10 баллов
2.2.	Качественная организация режимных процессов в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет)	помощник воспитателя, младший воспитатель		0- 15 баллов
2.3.	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми)	старшая медсестра, медсестра, врач, помощник воспитателя, младший воспитатель	не менее 80 процентов для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет), не менее 70 процентов – для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет)	20 баллов 25 баллов
2.4.	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	старшая медсестра, медсестра, врач, помощник воспитателя, младший воспитатель	показатель "пропущено 1 ребенком дней по болезни в год" не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель	15 баллов
2.5.	Результативность работы по профилактике инфекционных заболеваний	старшая медсестра, медсестра, врач	отсутствие предписаний, замечаний органов Роспотребнадзора, неудовлетворительных результатов лабораторных исследований	20 баллов
2.6.	Качественная работа по обеспечению санитарного состояния групповых и иных помещений ДОО	старшая медсестра, медсестра, помощник воспитателя, младший воспитатель, врач	отсутствие замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, участников образовательного процесса	10 баллов

2.7.	Качественная организация питания и выполнение норм питания	старшая медицинская сестра, медицинская сестра	не менее 90 и не более 100 процентов в соответствии с СанПиН при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательных отношений	15 баллов
2.8.	Качественная оздоровительная работа с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	старшая медицинская сестра, медицинская сестра, врач, медицинская сестра по массажу, инструктор по лечебной физкультуре. помощник воспитателя, младший воспитатель	на основании заключений (выводов) ПМПк ДОО, ПМПк, медицинских организаций	0- 15 баллов
2.9.	Обеспечение диетического питания детей в соответствии с медицинскими рекомендациями	старшая медсестра, медсестра		10 баллов
2.10.	Эффективность работы по привлечению работников ДОО к ЗОЖ, занятиям спортом	инструктор по лечебной физкультуре, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, врач, медицинская сестра по массажу	организация Дней здоровья, оздоровительных секций, групп для работников ДОО	0-10 баллов
2.11.	Эффективная работа по организации бухгалтерского учета, начисления заработной платы, учету товарно-материальных ценностей, своевременной сверке с материально ответственными	бухгалтер		Ведение документации без замечаний -5 баллов

	лицами			
2.12.	Результативность работы с централизованной бухгалтерией управления образования, финансовыми органами муниципального района (округа); своевременное представление документов в бухгалтерию УО	бухгалтер		Ведение документации без замечаний -5 баллов
2.13.	Активное участие в разработке плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО	бухгалтер		5 баллов
2.14.	Качественная организация помощи детям-инвалидам и детям с ОВЗ соблюдением режима дня	ассистент (помощник)	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на качество оказываемой помощи	5 баллов
2.15.	Создание безопасных условий пребывания и эффективное взаимодействие с медицинским работником в оказании первой помощи при угрожающих жизни состояниях	ассистент (помощник)	Отсутствие травм	5 баллов
2.16.	Качественное использование различных альтернативных способов коммуникации с учетом нозологии ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ, осуществление (при необходимости) синхронного перевода	ассистент (помощник)	Наличие знаний основ нозологии ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ (обучение на семинарах, вебинарах, курсах ПК) и эффективное использование их в работе	5 баллов
2.17.	Качественное оказание помощи ребенку-инвалиду и ребенку с ОВЗ в использовании технических средств реабилитации (изделий)	ассистент (помощник)	Наличие знаний по устройству, функционированию, навыков по эксплуатации и обслуживанию средств реабилитации (изделий) и эффективное использование их в работе	5 баллов
2.18.	Высокий уровень посещаемости сопровождаемых детей-инвалидов	ассистент (помощник)	Не менее 60 процентов для групп	5 баллов

	и детей с ОВЗ		дошкольного возраста (от 4 до 7 лет), не менее 50 процентов –для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет)	
--	---------------	--	---	--

Третья квалификационная группа «Обслуживающий персонал» (подсобный рабочий, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, кастаньяша, шеф-повар, повар, заведующий складом (кладовщик), швея, кастаньяша, рабочий по ремонту и стирке белья, вахтёр, уборщик служебных помещений, сторож, оператор, газовой котельной, грузчик, водитель, делопроизводитель и т.д.)

№ п/п	Показатели	Должность	Примечание	Количество баллов
I. Общие показатели				
1.1.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	(взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, и др., а также в мероприятиях, повышающих имидж ДОО)	0- 10 баллов
1.2.	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	все, относящиеся к обслуживающему персоналу		0-15 баллов
1.3.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	все, относящиеся к обслуживающему персоналу		0-10 баллов
1.4.	За сложность и напряженность работы	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	(в соответствии с положением ДОО)	0-10 баллов
II. Специфические показатели				
2.1.	Качественное выполнение функций шеф-повара	повар		Выполнение функций без

				замечаний- 10 баллов
2.2.	Качественная организация питания детей	повар, шеф-повар	отсутствие серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательных отношений	10 баллов
2.3.	Наличие квалификационного разряда	повар, шеф-повар		10 баллов
2.4.	Обеспечение диетического питания детей	повар, шеф-повар		10 баллов
2.5.	Качественное содержание пищеблока	подсобный рабочий	отсутствие серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий	0-15 баллов
2.6.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	подсобный рабочий, заведующий складом (кладовщик), кастелянша, иные должности обслуживающего персонала при выполнении данной функции		0-20 баллов
2.7.	Качественное ведение установленной документации, в т.ч. складского учета	заведующий складом (кладовщик), повар (при отсутствии заведующего складом (кладовщика)	при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, расхождений остатков на складе данным складской книги	10 баллов
2.8.	Соблюдение сроков реализации продуктов, условий их хранения	заведующий складом (кладовщик), повар (при отсутствии заведующего		0-15 баллов

		складом (кладовщика)		
2.9.	Оперативность выполнения заявок сотрудников, своевременность смены постельного белья в группах в соответствии с графиком	кастелянша, рабочий по ремонту и стирке белья		0-20 баллов
2.10.	Качественное содержание территории ДОО	дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений		0-25 баллов
2.11.	Обеспечение температурного режима в ДОО в соответствии с СанПиН	оператор электрического или газового оборудования	при отсутствии обоснованных жалоб	0-20 баллов
2.12.	За профессионализм в зависимости от наличия открытых категорий, выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля	водитель		0-20 баллов
2.13.	Оперативность и качественное выполнение заявок сотрудников	рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений		0-15 баллов
2.14.	Своевременный контроль учета входящей документации и сроков ее исполнения	делопроизводителе		Ведение документации без замечаний 0- 15 баллов
2.15.	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО	делопроизводителе	подбор материалов для размещения на сайте ДОО и (или) его обновление	0-10 баллов
2.16.	Качественное ведение личных дел сотрудников, воспитанников, архива	делопроизводителе		Ведение документации без замечаний 0- 15 баллов
2.17.	Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОО	делопроизводителе	соответствие страницы ДОО единым функциональным	10 баллов

			требованиям, рекомендациям регионального и муниципального органов управления в сфере образования, своевременная корректировка данных о воспитанниках, ДОО, педагогах и т.д.	
2.18.	Отсутствие ЧП на рабочем месте, обеспечение сохранности имущества, зданий, территории ДОО	сторож, вахтер		0-15 баллов

Четвертая квалификационная группа «Административно-управленческий персонал» (АУП) (заведующий, заместитель директора структурного подразделения «Детский сад», заведующий хозяйством, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (части) (далее – заместитель заведующего по АХР (АХЧ), главный бухгалтер)

№ п/п	Показатели	Должность	Примечание	Количество баллов
I. Общие показатели				
1.1.	Осуществление финансово-хозяйственной самостоятельности в управлении ДОО	все, относящиеся к АУП		10 баллов
1.2.	Эффективное расходование бюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности	все, относящиеся к АУП	при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб	0-15 баллов
1.3.	Эффективное привлечение и расходование внебюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности	все, относящиеся к АУП	при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб	0-5 баллов
1.4.	Использование в управлении ДОО компьютерных программ, электронных продуктов	все, относящиеся к АУП		0-10 баллов
1.5.	Соблюдение прав участников образовательного процесса	все, относящиеся к АУП	отсутствие обоснованных жалоб	0-5 баллов

1.6.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к АУП	взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте и др.	0-15 баллов
1.7.	Качественное выполнение дополнительных функций завхоза, кладовщика, медсестры, старшего воспитателя и др.	все, относящиеся к АУП	для малокомплектных ДОО (1 - 3 группы)	0-15 баллов
1.8.	Высшее образование	все, относящиеся к АУП		0-10 баллов
II. Специфические показатели				
2.1.	Создание развивающей предметно-пространственной среды, материально-технических условий в ДОО в соответствии с ФГОС ДО	заведующий, заместитель директора, заместитель заведующего по АХР (АХЧ)		0-10 баллов
2.2.	Создание в ДОО архитектурных, кадровых условий для получения детьми с ОВЗ дошкольного образования по адаптированным программам дошкольного образования	заведующий, заместитель директора, заместитель заведующего по АХР (АХЧ)		5 баллов
2.3.	Соответствие деятельности ДОО, условий реализации образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования, СанПиН и пожарной безопасности	заведующий, заместитель директора, заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	отсутствие серьезных или множественных замечаний, предписаний надзорных органов в сфере образования, пожарного надзора, Роспотребнадзора, технадзора, энергоаудита и др.	5 баллов
2.4.	Обеспечение соответствия территории, здания, помещений, оборудования ДОО требованиям безопасности, педагогической целесообразности, эстетическим нормам	заведующий, заместитель директора, заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	при отсутствии случаев травматизма воспитанников по причине несоответствующего нормам безопасности состояния территории, здания, помещений,	5 баллов

			оборудования ДОО	
2.5.	Обеспечение реализации требований охраны труда в ДОО	заведующий, заместитель директора, заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	отсутствие случаев производственного травматизма, предписаний инспекции по охране труда, своевременная аттестация рабочих мест, проведение мероприятий по улучшению условий охраны труда	5 баллов
2.6.	Укомплектованность ДОО кадрами	Заведующий, заместитель директора	отсутствие вакансий, стабильность кадрового состава	5 баллов
2.7.	Качественный состав педагогических кадров	Заведующий, заместитель директора	образовательный и квалификационный ценз, повышение квалификации	0-10 баллов
2.8.	Численность воспитанников на 1 работника (в т.ч. на 1 педагога)	Заведующий, заместитель директора	соответствие нормативам, установленным региональными и муниципальными планами мероприятий	0-5 баллов
2.9.	Обеспечение государственно-общественного характера управления ДОО	Заведующий, заместитель директора	наличие действующих коллегиальных органов управления	0-5 баллов
2.10.	Применение методов проектного управления ДОО	Заведующий, заместитель директора	реализация проектов по управленческой деятельности	5 баллов
2.11.	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО	Заведующий, заместитель директора	подбор содержания и (или) обновление сайта ДОО	0-10 баллов
2.12.	Обеспечение высокого уровня функционирования (посещаемости ДОО детьми)	Заведующий, заместитель директора	не менее 80 процентов для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет), не менее 70 процентов - для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет)	15 баллов

2.13.	Обеспечение эффективности работы по снижению заболеваемости воспитанников	Заведующий, заместитель директора	Показатель "пропущено 1 ребенком дней по болезни в год" не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель	10 баллов
2.14.	Обеспечение выполнения натуральных норм питания	Заведующий, заместитель директора	не менее 90 и не более 100 процентов в соответствии с СанПиН при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательных отношений	10 баллов
2.15.	Оснащенность ДОО учебно-методическим материалом в соответствии с ФГОС ДО и реализуемыми образовательными программами	Заведующий, заместитель директора		0-15 баллов
2.16.	Результативность деятельности ДОО в инновационном режиме	Заведующий, заместитель директора	участие ДОО в федеральной экспериментальной или региональной инновационной площадке	10 баллов
2.17.	Высокая результативность участия ДОО, собственного участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	Заведующий, заместитель директора	звание победителя, призера, лауреата	Победитель -10 баллов Призер- 5 баллов Лауреат – 3 балла
2.18.	Наличие звания победителя регионального конкурса "Детский сад года"	заведующий, заместитель директора, заместитель заведующего по АХР (АХЧ), заведующий		10 баллов

		хозяйством		
2.19.	Активное участие ДОО во внешних общепедагогических мероприятиях	Заведующий, заместитель директора	прием делегаций, конференции, семинары на базе ДОО	0-10 баллов
2.20.	Презентация направлений деятельности ДОО на различных уровнях	Заведующий, заместитель директора	публичные выступления заведующего	0-10 баллов
2.21.	Организация и обеспечение качества дополнительных образовательных и оздоровительных услуг (за исключением платных), оказываемых сторонними организациями в рамках сетевого взаимодействия	Заведующий, заместитель директора	организация дополнительного образования с участием учреждений дополнительного образования, спортивными школами, учреждениями культуры и др.	10 баллов
2.22.	Организация альтернативных форм предоставления дошкольного образования	Заведующий, заместитель директора	организация работы ГКП, семейных групп и др.	0-5 баллов
2.23.	Обеспечение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования	Заведующий, заместитель директора	охват семей, получающих помощь в консультационном Центре	0-10 баллов
2.24.	Обеспечение развития государственно-частного партнерства	Заведующий, заместитель директора	организация работы ГКП с реализацией образовательной программы для детей, получающих услугу по присмотру и уходу в негосударственном секторе; методическая, организационная поддержка ЧДОУ, ИП в рамках совместного плана работы (договора)	0-5 баллов
2.25.	Удовлетворенность родителей качеством предоставления услуг	Заведующий, заместитель	по результатам анкетирования 2 раза	0-15 баллов

	дошкольного образования, присмотра и ухода	директора	в год	
2.26.	Профессиональная экспертная деятельность на муниципальном, региональном уровне	Заведующий, заместитель директора	Член комиссий по аттестации педагогов, ПМПК, жюри конкурсов, творческих, рабочих групп	5 баллов
2.27.	Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОО	Заведующий, заместитель директора	личное выполнение данной функции; соответствие страницы ДОО единым функциональным требованиям, рекомендациям регионального и муниципального органов управления в сфере образования, своевременная корректировка данных о воспитанниках, ДОО, педагогах и т.д.	5 баллов
2.28.	Высокое качество проведения ремонтных работ в ДОО	заведующий, заместитель директора, заместитель заведующего по АХР (АХЧ) (завхоз)		0-5 баллов
2.29.	Результативность работы по энергосбережению	заведующий, заместитель директора, заместитель заведующего по АХР (АХЧ)		0-5 баллов
2.30.	Целесообразное использование внутренних резервов для устранения перебоев в работе систем жизнеобеспечения ДОО	заместитель заведующего по АХР (АХЧ)		0-5 баллов
2.31.	Обеспечение условий для бесперебойной эксплуатации технологического оборудования ДОО	заместитель заведующего по АХР (АХЧ)		0-5 баллов

2.32.	Обеспечение соблюдения охранного режима в ДОО	заместитель заведующего по АХР (АХЧ)		0-5 баллов
2.33.	Обеспечение температурного режима в ДОО в соответствии с СанПиН	заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	при отсутствии обоснованных жалоб	5 баллов
2.34.	Качественная организация бухучета и отчетности в соответствии с требованиями законодательства, взаимодействия с фискальными органами	главный бухгалтер		0-5 баллов
2.35.	Отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов	главный бухгалтер		0-5 баллов
2.36.	Качественное аналитическое сопровождение по всем направлениям экономической деятельности ДОО	главный бухгалтер		0-5 баллов